



**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени М.В. ЛОМОНОСОВА**

**ФАКУЛЬТЕТ БИОИНЖЕНЕРИИ И БИОИНФОРМАТИКИ
ПРИКАЗ**

«03» октября 2019 г.

Москва

№. 46-с

***О проведении процедуры самообследования
факультета биоинженерии и биоинформатики***

Во исполнение приказа ректора МГУ № 1035 от 23 октября 2015 года и в целях подготовки к процедуре аккредитации

п р и к а з ы в а ю:

1. провести (октябрь – ноябрь) процедуру самообследования содержания, уровня и качества подготовки обучающихся и выпускников факультета биоинженерии и биоинформатики МГУ;
2. создать Комиссию по самообследованию факультета под моим руководством и утвердить ее в составе:
 - Богатырева Мадина Хусеновна - заместитель председателя Комиссии, заместитель декана по учебной работе ФББ МГУ,
 - Фенюк Борис Александрович - заместитель председателя Комиссии, заместитель декана по научной работе ФББ МГУ,
 - Матвеев Дмитрий Анатольевич - заместитель председателя Комиссии, заместитель декана по АХР ФББ МГУ,
 - Алехина Елена Равильевна – член Комиссии, главный бухгалтер ФББ МГУ,
 - Миронов Андрей Александрович – член Комиссии, профессор ФББ МГУ,
 - Муронец Владимир Израилевич - член Комиссии, профессор ФББ МГУ,
 - Шеваль Евгений Валерьевич – член комиссии, ответственный за работу по стандартизации образовательных программ ФББ МГУ,
 - Спирин Сергей Александрович – член Комиссии, Ученый секретарь Ученого совета ФББ МГУ,
 - Зиновкина Людмила Андреевна – член Комиссии, ответственный за научно-исследовательскую работу студентов ФББ МГУ,

- Шаповалова Ирина Владимировна – член Комиссии, заведующая отделом аспирантуры ФББ МГУ,
- Гольдштейн Марина Исааковна – член Комиссии, председатель профкома ФББ МГУ.

Секретарь комиссии – Соболева Ирина Евгеньевна, специалист по основной деятельности учебного отдела ФББ МГУ.

3. Утвердить следующие направления самообследования:

- 1) *Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.* Соответствие организации управления уставным требованиям. Соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству и уставу.
- 2) *Методическое обеспечение образовательной деятельности.* Работа по созданию стандартов нового поколения. Методические и педагогические школы. Осуществление методической деятельности по профилю реализуемых образовательных программ. Участие штатных преподавателей в научной и/или научно-методической, творческой деятельности.
- 3) *Реализация основных профессиональных образовательных программ высшего профессионального образования.*
 - Результаты освоения основных образовательных программ. Анализ качества знаний обучающихся и выпускников. Тестирование. Анализ курсовых и выпускных квалификационных работ.
 - Научная работа студентов.
 - Участие студентов в конкурсах научных работ и студенческих олимпиадах.
 - Обеспечение учебно-методической документацией всех видов занятий по дисциплинам учебного плана. Доступ студентов к фондам учебно-методической документации.
 - Организация практик. Базы практики.
 - Обеспеченность учебного процесса аудиторным фондом, лабораториями и современным учебно-научным оборудованием.
 - Кадровое обеспечение учебного процесса. Соответствие преподавателей требованиям образовательных стандартов.
 - Работа Государственной аттестационной комиссии.
 - Трудоустройство выпускников.
- 4) *Соответствие обязательного минимума содержания и сроков освоения основных образовательных программ требованиям государственных образовательных стандартов МГУ.*

- 5) *Реализация основных профессиональных образовательных программ послевузовского профессионального образования.* Соответствие программ послевузовского образования федеральным государственным требованиям. Эффективность работы аспирантуры.
 - 6) *Выполнение фундаментальных и (или) прикладных научных исследований.* Сведения по научно-исследовательским работам. Научные школы.
 - 7) *Организация международного сотрудничества.* Обмен студентами и преподавателями. Международные конференции и семинары. Партнерские связи (договоры) с зарубежными вузами и научными организациями.
 - 8) *Инновационная деятельность.* Проекты, реализованные в рамках инновационных структур. Участие студентов.
4. Подготовить для размещения на сайте факультета информацию по следующим пунктам:
- 1) Протоколы заседания Ученого Совета МГУ об утверждении программы.
 - 2) Общая характеристика образовательной программы.
 - 3) Учебный план.
 - 4) Календарный учебный график.
 - 5) Численность обучающихся (отдельно обучающихся за счет федерального бюджета и по договорам об оплате образовательных услуг) с указанием даты, на которую показан контингент.
 - 6) Аннотации к рабочим программам дисциплин (модулей) с приложением копии рабочих программ дисциплин (модулей).
 - 7) Программы практик.
 - 8) Методические материалы.
 - 9) Иные компоненты, включенные в состав образовательной программы.
 - 10) Расписания учебных занятий.
 - 11) Расписания промежуточных аттестаций.
 - 12) Расписание государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).
 - 13) Документы и материалы о результатах научно-исследовательской.
 - 14) Договоры об организации и проведении практик.
 - 15) Сведения о научно-педагогических работниках (отдельно по каждому году набора обучающихся на ОПОП).
 - 16) Документы, подтверждающие наличие материально-технической базы, соответствующей требованиям образовательного стандарта.
 - 17) Документ об утверждении стоимости обучения по образовательной программе.
 - 18) Результаты переводов, восстановления и отчисления по образовательной программе (за текущий учебный год с указанием даты, на которую предоставлены сведения).

- 19) Информация о трудоустройстве выпускников за последние 3 года. Статистика. Отзывы работодателей, рекламации на подготовку выпускников. Письма органов исполнительной власти, работодателей на подготовку кадров определенных квалификаций и профессиональных компетенций.
 - 20) Направления и результаты научной (научно-исследовательской) деятельности за отчетный год.
 - 21) Документы и материалы по организации и проведению оценки обучающимися содержания, организации и качества образовательного процесса (положения, планы, графики проведения оценки, результаты оценки).
5. Обеспечить хранение в электронной информационной образовательной среде факультета (без доступа через Интернет) следующую информацию:
- 1) Оценочные материалы (фонды оценочных средств) по каждой дисциплине (модулю), программе практик, программе государственной итоговой аттестации учебного плана.
 - 2) Тексты выпускных квалификационных работ.
 - 3) Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии.
 - 4) Отзывы руководителей выпускных квалификационных работ о работе обучающихся в период подготовки выпускной квалификационной работы.
 - 5) Рецензии на выпускные квалификационные работы.
 - 6) Отчетность обучающихся по практикам, оценочный материал и результаты аттестации по практикам.
 - 7) Индивидуальные планы работы научно-педагогических работников.
 - 8) Распорядительные акты. (о приеме лиц на обучение по образовательной программе; об обучении по индивидуальному учебному плану; о переводе; о направлении на практику; о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; о составе государственной экзаменационной комиссии; об утверждении тем выпускных квалификационных работ обучающихся и назначении руководителей выпускных квалификационных работ; об отчислении обучающихся.

ДЕКАН

факультета биоинженерии и биоинформатики МГУ,
академик



В.П. Скулачев

Приказ вносит:

зам. декана по учебной работе ФББ МГУ



М.Х. Богатырева